



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.12.2014 № 3688

г. Верхняя Салда

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Верхнесалдинского городского округа и предназначенного для сдачи в аренду

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Свердловской области от 25 сентября 2013 года № 1159-ПП «О перечне государственных услуг, предоставляемых органами государственной власти Свердловской области, территориальными государственными внебюджетными фондами Свердловской области в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Положением о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа, утвержденным решением Думы городского округа от 30 января 2013 года № 107 «Об утверждении Положения о правовых актах Верхнесалдинского городского округа», распоряжением Комитета по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа от 19 июня 2014 года № 72 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставление которых организуется в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы Верхнесалдинского городского округа от 24 ноября 2010 года № 783 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Верхнесалдинского городского округа и предназначенного для сдачи в аренду» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции: «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества,

находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»;

2) в пункте 1 слова «по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Верхнесалдинского городского округа и предназначенного для сдачи в аренду» заменить словами «предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»;

3) в пункте 2 слово «администрации» исключить.

2. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Верхнесалдинского городского округа и предназначенного для сдачи в аренду», утвержденный постановлением главы Верхнесалдинского городского округа от 24 ноября 2010 года № 783 (в редакции постановления администрации Верхнесалдинского городского округа от 20.10.2014 № 3208), следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции: «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»;

2) в пункте 1 раздела I слова «по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Верхнесалдинского городского округа и предназначенного для сдачи в аренду» заменить словами «предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»;

3) в пункте 2 раздела I слова «предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Верхнесалдинского городского округа и предназначенного для сдачи в аренду» заменить словами «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»;

4) пункт 3 раздела I дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Предоставление муниципальной услуги может осуществляться через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).»;

5) в пункте 5 раздела I в абзаце втором после слова «округа» дополнить словами «или Многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) в пункте 6 раздела I в абзаце четвертом после слова «интернет - портале администрации Верхнесалдинского городского округа: www.v-salda.su

заменить словами «официальном сайте городского округа: www.v-salda.ru»;

7) раздел I дополнить пунктом 6.1 следующего содержания:

«6.1. Получение результата предоставления муниципальной услуги осуществляется заявителем (представителем заявителя) в Комитете по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа.

В случаях письменного обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ получение результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в МФЦ.»;

8) в пункте 12 раздела II после слова «интернет - портале администрации Верхнесалдинского городского округа: www.v-salda.ru» заменить словами «официальном сайте городского округа: www.v-salda.ru»;

9) в пункте 16 раздела II в абзаце пятом после слова «Комитет» слово «не» исключить;

10) раздел II дополнить пунктами 16.1, 17.1 следующего содержания:

«16.1. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Заявления о предоставлении муниципальной услуги регистрируются в день поступления специалистом Комитета или МФЦ, ответственным за прием и регистрацию документов.

Передача заявления и документов из МФЦ в Комитет осуществляется специалистом МФЦ не позднее дня, следующего за днем поступления в МФЦ заявления и документов.

17.1. Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги (о приостановлении предоставления муниципальной услуги) оформляется в письменной форме с указанием причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении (приостановлении предоставления) муниципальной услуги.

Специалисты МФЦ не являются лицами, уполномоченными на принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.»;

11) в пункте 22 раздела III:

абзац третий изложить в новой редакции:

«Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, производится в день их поступления в Комитет либо в МФЦ (в случае, если заявление на предоставление муниципальной услуги подается посредством МФЦ).»;

дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«Документы и заявление, принятые в МФЦ не позднее рабочего дня, следующего за днем приема и регистрации указанных документов и заявления, передаются в Комитет.»;

12) пункт 23 раздела III после абзаца пятого дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«В случае предоставлении муниципальной услуги через МФЦ, информация об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности Верхнесалдинского городского округа и предназначенных для сдачи в аренду либо уведомление об отказе в

предоставлении муниципальной услуги передается в МФЦ не позднее, чем за 1 рабочий день до дня окончания срока предоставления муниципальной услуги.»;

13) пункт 24 раздела III после абзаца четвертого дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«При личном устном обращении заявителя предоставление результата муниципальной услуги через МФЦ не осуществляется.»;

14) в пункте 25 раздела III:

в абзаце втором слово «администрации» исключить;

дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Предоставление муниципальной услуги путем публичного информирования осуществляется Комитетом по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа без участия МФЦ.».

15) пункт 26 раздела IV дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Текущий контроль соблюдения работниками МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами осуществляется должностными лицами МФЦ, ответственными за организацию работы по оказанию муниципальной услуги, и руководством МФЦ (в соответствии с должностными обязанностями).».

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте городского округа.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа Т.Г. Бугаевскую.

И.о. главы администрации
городского округа



И.В. Туркина